

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2023

Tiếp nhận Công văn số 1827/STC-TTr ngày 22/5/2023 của Sở Tài chính về việc báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2023.

Sở Tư pháp báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả THPTK, CLP và Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 của UBND tỉnh ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong toàn cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch công tác, bám sát nhiệm vụ được giao, phù hợp với kế hoạch công tác chung của Ngành nhằm đạt kết quả, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

2. Thực hiện tốt nhiệm vụ thu, chi ngân sách được giao, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật về quản lý tài chính, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị ngày càng trong sạch, vững mạnh.

Để thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính và công tác Tư pháp, đầu năm 2023, Sở Tư pháp đã phối hợp với Công đoàn cơ sở Sở Tư pháp tổ chức Hội nghị công chức, viên chức và người lao động. Tại hội nghị, lãnh đạo Sở đã thực hiện việc công khai nội dung công tác Tư pháp, thu, chi tài chính của Sở,

các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện năm trước, triển khai những nhiệm vụ công tác, dự toán được cấp năm hiện hành.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực

a) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Sở Tư pháp được UBND tỉnh giao thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí, để thực hiện tốt việc sử dụng ngân sách nhà nước phục vụ nhiệm vụ chính trị của Ngành. Trên cơ sở các chế độ tài chính hiện hành, Sở Tư pháp đã sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, cụ thể: Quyết định số 11/QĐ-STP ngày 07/02/2023 của Sở Tư pháp ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023; đồng thời, các đơn vị sự nghiệp đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ trong việc quản lý và sử dụng kinh phí đúng quy định.

Việc thực hiện tự chủ đã tạo động lực cho mỗi công chức, viên chức nêu cao tinh thần trách nhiệm, nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Thực hiện tiết kiệm giảm các khoản chi hành chính như: Giấy, mực, văn phòng phẩm, điện thoại, điện thấp sáng, nước... Quản lý tài sản được giao đúng mục đích, sử dụng tiết kiệm, đạt hiệu quả.

b) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN)

Trong 6 tháng đầu năm 2023, dự toán được lập đúng tiêu chuẩn, định mức. Việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm; qua đó đã giảm chi tối đa các khoản chi phí như công tác phí, xăng xe, văn phòng phẩm, tiền tổ chức các cuộc hội nghị. Thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để thực hiện cải cách tiền lương

c) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc

Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc, nhất là việc sử dụng ô tô đúng mục đích, không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng; từ đó nâng cao được chất lượng hiệu quả công việc; đồng thời hạn chế việc mua sắm mới.

d) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc: Sử dụng đúng mục đích, không cho thuê, cho mượn trụ sở làm việc hoặc bố trí cho đơn vị khác sử dụng.

đ) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng lao động

Sở Tư pháp có 04 phòng chuyên môn và 03 đơn vị sự nghiệp trực thuộc; việc sử dụng công chức, viên chức, người lao động đúng theo số lượng biên chế được cơ quan có thẩm quyền giao; công chức, viên chức có trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; đồng thời thực hiện nghiêm quy định về tinh giản biên chế và kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong thực thi công vụ.

Bên cạnh đó, Sở Tư pháp triển khai đến các đơn vị trực thuộc và đã thực hiện giao dịch thanh toán với Kho bạc nhà nước qua Trang Thông tin dịch vụ công trực tuyến của Kho bạc nhà nước nhằm giảm thời gian đi lại, giảm chi phí hoạt động cho cơ quan.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí: trong 6 tháng đầu năm 2023, Sở Tư pháp và các đơn vị trực thuộc không có trường hợp công chức, viên chức nào có hành vi lãng phí.

3. Kết quả đạt được

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc thu, chi ngân sách Nhà nước luôn được Đảng ủy, Lãnh đạo Sở quan tâm, chỉ đạo, có sự phối hợp chặt chẽ giữa chính quyền và Công đoàn cơ sở Sở Tư pháp. Công khai quy trình sử dụng nguồn tài chính, sử dụng tài sản công, mua sắm tài sản và có sự giám sát của Ban Thanh tra Nhân dân và các tổ chức đoàn thể chính trị trong cơ quan, đơn vị.

Công tác thanh quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước được thực hiện theo đúng quy định; các khoản chi đảm bảo đúng mục đích, đúng chế độ, đúng tiêu chuẩn, tiết kiệm, đạt hiệu quả được công khai theo Quyết định số 35/QĐ-STP ngày 13/4/2023 của Sở Tư pháp và hoàn thành cơ bản Chương trình công tác Tư pháp 6 tháng đầu năm 2023. Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đạt hiệu quả.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Tiếp tục phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong toàn cơ quan, đơn vị. Tập trung một số lĩnh vực trọng tâm như: Quản lý sử dụng ngân sách trong mua sắm, đầu tư xây dựng cơ bản...

2. Tiếp nhận và thẩm định các dự thảo văn bản QPPL áp dụng tiêu chuẩn, định mức về kinh phí, tài sản do cơ quan chuyên môn được giao soạn thảo gửi đến đảm bảo theo đúng quy định.

3. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch về kế hoạch công tác và thu, chi tài chính để công chức, viên chức, người lao động biết, thực hiện và tham gia

giám sát. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra về phòng chống tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.

4. Tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công.

5. Thực hành tiết kiệm bằng những hành động cụ thể, thiết thực như: tiết kiệm điện, nước, xăng, dầu, văn phòng phẩm, quản lý tốt tài sản để hạn chế sửa chữa tiết kiệm thời gian, công tác phí...

6. Tiếp tục theo dõi tình hình ban hành văn bản quy phạm pháp luật; phối hợp thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, tiêu chuẩn, định mức do UBND tỉnh ban hành theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP. TN

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Hiếu

1.4	Các nội dung khác							
2	Sử dụng và thanh quyết toán NSNN							
2.1	Tiết kiệm chi quản lý hành chính, gồm:							
	<i>Tiết kiệm văn phòng phẩm</i>	triệu đồng	4.2		3.0			
	<i>Tiết kiệm cước phí thông tin liên lạc</i>	triệu đồng	1.0		1.0			
	<i>Tiết kiệm sử dụng điện</i>	triệu đồng	6.5		6.5			
	<i>Tiết kiệm xăng, dầu</i>	triệu đồng	0.7		0.7			
	<i>Tiết kiệm nước sạch</i>	triệu đồng	3.3		3.0			
	<i>Tiết kiệm công tác phí</i>	triệu đồng	0		0			
	<i>Tiết kiệm trong tổ chức hội nghị, hội thảo</i>	triệu đồng	0		0			
	<i>Tiết kiệm chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, kỷ niệm</i>	triệu đồng	0		0			
	<i>Tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin, liên lạc</i>	triệu đồng	0		0			
2.2	Tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa phương tiện đi lại (ô tô, mô tô, xe gắn máy)							
a	Số tiền sửa chữa, mua mới phương tiện đi lại đã chi	triệu đồng						
b	Kinh phí tiết kiệm được, gồm:							
	<i>Thẩm định, phê duyệt dự toán</i>	triệu đồng						
	<i>Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...</i>	triệu đồng						
	<i>Thương thảo hợp đồng</i>	triệu đồng						
	<i>Các nội dung khác</i>							
2.3	Tiết kiệm do thực hiện cơ chế khoán chi, giao quyền tự chủ cho cơ quan, tổ chức	triệu đồng						
2.4	Tiết kiệm kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia	triệu đồng						
2.5	Tiết kiệm kinh phí nghiên cứu khoa học, công nghệ	triệu đồng						
2.6	Tiết kiệm kinh phí giáo dục và đào tạo	triệu đồng						
2.7	Tiết kiệm kinh phí y tế	triệu đồng						
3	Sử dụng, quyết toán NSNN lãng phí, sai chế độ							
3.1	Tổng số cơ quan, tổ chức sử dụng	đơn vị						

	NSNN							
3.2	Số lượng cơ quan, tổ chức sử dụng NSNN lãng phí, sai chế độ đã phát hiện được	đơn vị						
3.3	Số tiền vi phạm đã phát hiện	triệu đồng						
4	Các nội dung khác							
III	Trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước							
1	Phương tiện đi lại (ô tô, mô tô, xe gắn máy)							
1.1	Số lượng phương tiện hiện có đầu kỳ	chiếc	0	0	0			
1.2	Số lượng phương tiện tăng thêm trong kỳ (mua mới, nhận điều chuyển)	chiếc						
1.3	Số lượng phương tiện giảm trong kỳ (thanh lý, điều chuyển)	chiếc						
1.4	Số lượng phương tiện sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ	chiếc						
1.5	Số tiền xử lý vi phạm về sử dụng phương tiện đi lại	triệu đồng						
2	Tài sản khác							
2.1	Số lượng các tài sản khác được thanh lý, sắp xếp, điều chuyển, thu hồi	tài sản	0	0	0			
2.2	Số lượng tài sản trang bị, sử dụng sai mục đích, sai chế độ phát hiện được	tài sản	0	0	0			
2.3	Số tiền xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng tài sản	triệu đồng						
3	Các nội dung khác							
IV	Trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng							
1	Trong đầu tư xây dựng							
1.1	Số lượng dự án chưa cần thiết đã cắt giảm	dự án						
1.2	Số kinh phí tiết kiệm được, gồm:	triệu đồng						
	- Thẩm định, phê duyệt dự án, tổng dự toán	triệu đồng						
	- Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...	triệu đồng						
	- Thực hiện đầu tư, thi công	triệu đồng						
	- Thẩm tra, phê duyệt quyết toán	triệu đồng						
1.3	Số vốn chậm giải ngân so với kế hoạch	triệu đồng						

1.4	Các dự án thực hiện chậm tiến độ	dự án						
1.5	Các dự án hoàn thành không sử dụng được hoặc có vi phạm pháp luật bị đình chỉ, hủy bỏ							
	<i>Số lượng</i>	dự án						
	<i>Giá trị đầu tư phải thanh toán</i>	triệu đồng						
2	Trụ sở làm việc							
2.1	Tổng diện tích trụ sở hiện có đầu kỳ	m2	589.11	589.11	589.11			Nhà làm việc của Sở Tư pháp
2.2	Diện tích trụ sở tăng thêm do xây dựng, mua mới, nhận điều chuyển	m2						
2.3	Diện tích trụ sở giảm do thanh lý, điều chuyển, sắp xếp lại	m2						
2.4	Diện tích trụ sở sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ	m2						
2.5	Diện tích trụ sở sử dụng sai chế độ đã xử lý	m2						
2.6	Số tiền xử lý vi phạm, thanh lý trụ sở thu được	triệu đồng						
3	Nhà công vụ							
3.1	Tổng diện tích nhà công vụ hiện có đầu kỳ	m2						
3.2	Diện tích nhà công vụ tăng thêm do xây dựng, mua mới, nhận điều chuyển	m2						
3.3	Diện tích nhà công vụ giảm do thanh lý, điều chuyển, sắp xếp lại	m2						
3.4	Diện tích nhà công vụ sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ	m2						
3.5	Diện tích trụ sở sử dụng sai chế độ đã xử lý	m2						
3.6	Số tiền xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng nhà công vụ	triệu đồng						
4	Các nội dung khác							
V	Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên							
1	Quản lý, sử dụng đất							
1.1	Diện tích đất sử dụng sai mục đích, bỏ hoang hóa, có vi phạm pháp luật	m2						
1.2	Diện tích đất sử dụng sai mục đích, vi phạm pháp luật, bỏ hoang hóa đã xử lý,	m2						

	thu hồi							
1.3	Số tiền xử phạt, xử lý vi phạm thu được	triệu đồng						
1.4	Các nội dung khác							
2	Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên khác							
2.1	Số lượng vụ việc vi phạm trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên	vụ						
2.2	Số tiền xử phạt, xử lý vi phạm thu được	triệu đồng						
3	Các dự án tái chế, tái sử dụng tài nguyên, sử dụng năng lượng tái tạo được							
3.1	Số lượng dự án mới hoàn thành đưa vào sử dụng	dự án						
3.2	Số tiền dự kiến tiết kiệm được theo dự án được duyệt	triệu đồng						
3.3	Năng lượng, tài nguyên dự kiến tiết kiệm được theo dự án được duyệt							
4	Các nội dung khác							
VI	Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước							
1	Số lượng vụ việc vi phạm trong quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động	vụ	0	0	0			
2	Số tiền xử lý vi phạm thu được	triệu đồng	0	0	0			
3	Các nội dung khác							
VII	Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp							
1	Tiết kiệm chi phí, giá thành sản xuất kinh doanh							
1.1	Tiết kiệm nguyên, vật liệu	triệu đồng						
1.2	Tiết kiệm nhiên liệu, năng lượng	triệu đồng						
	<i>Tiết kiệm điện</i>	Kw/h						
	<i>Tiết kiệm xăng, dầu</i>	Tấn (lít)						
1.3	Tiết kiệm chi phí quản lý	triệu đồng						
1.4	Tiết kiệm do áp dụng khoa học, công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật	triệu đồng						
1.5	Chi phí tiết giảm đã đăng ký	triệu đồng						
1.6	Chi phí tiết giảm đã thực hiện	triệu đồng						
2	Quản lý đầu tư xây dựng							
2.1	Tổng số dự án đầu tư, xây dựng đang thực hiện	dự án						

2.2	Số lượng dự án thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả	dự án						
	Chi phí đầu tư tiết kiệm được							
	<i>Thẩm định, phê duyệt dự án, tổng dự toán</i>	triệu đồng						
	<i>Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...</i>	triệu đồng						
	<i>Thực hiện đầu tư, thi công</i>	triệu đồng						
	<i>Thẩm tra, phê duyệt quyết toán</i>	triệu đồng						
2.4	Lãng phí, vi phạm, thất thoát vốn							
	<i>Số lượng dự án chậm tiến độ, có lãng phí, vi phạm pháp luật</i>	dự án						
	<i>Số tiền bị thất thoát, lãng phí, vi phạm pháp luật</i>	triệu đồng						
2.5	Các nội dung khác							
3	Sử dụng các nguồn kinh phí được cấp từ NSNN							
	<i>Số tiền tiết kiệm được</i>	triệu đồng						
	<i>Số tiền chậm giải ngân, quyết toán so với thời hạn được duyệt</i>	triệu đồng						
	<i>Số tiền sử dụng sai chế độ, lãng phí</i>	triệu đồng						
4	Mua sắm phương tiện							
4.1	Mua sắm, trang bị xe ô tô con							
	<i>Số lượng xe đầu kỳ</i>	chiếc						
	<i>Số lượng xe tăng trong kỳ (mua mới)</i>	chiếc						
	<i>Số tiền mua mới xe ô tô trong kỳ</i>	triệu đồng						
	<i>Số lượng xe giảm trong kỳ (thanh lý, chuyển nhượng)</i>	chiếc						
	<i>Số tiền thu hồi do thanh lý, chuyển nhượng</i>	triệu đồng						
4.2	Trang bị xe ô tô con sai tiêu chuẩn, chế độ	chiếc						
	<i>Số lượng xe mua sắm, trang bị sai chế độ</i>	chiếc						
	<i>Số tiền mua xe trang bị sai chế độ</i>	triệu đồng						
5	Nợ phải thu khó đòi							
	Số đầu kỳ	triệu đồng						
	Số cuối kỳ	triệu đồng						

6	Vốn chủ sở hữu							
	Số đầu năm	triệu đồng						
	Số cuối kỳ	triệu đồng						
VIII Trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân								
1	Hộ gia đình thực hiện nếp sống văn hóa, THTK, CLP	Lượt hộ						
2	Các vụ việc gây lãng phí được phát hiện	Vụ						
IX Kết quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về TUTK, CLP								
1	Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra về THTK, CLP đã triển khai thực hiện	cuộc						
2	Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra về THTK, CLP đã hoàn thành	cuộc						
3	Số cơ quan, tổ chức, đơn vị được thanh tra, kiểm tra về THTK, CLP	cơ quan/tổ chức/đơn vị						
4	Số cơ quan, tổ chức, đơn vị có lãng phí, vi phạm về THTK, CLP được phát hiện	cơ quan/tổ chức/đơn vị						
5	Tổng giá trị tiền, tài sản bị lãng phí, sử dụng sai chế độ phát hiện được qua thanh tra, kiểm tra, giám sát	triệu đồng						
6	Tổng giá trị tiền, tài sản lãng phí, vi phạm đã xử lý, thu hồi	triệu đồng						

